

ISTITUTO VENETO PER I BENI CULTURALI

INFORMATIVA PRIVACY

Spett.li/Gent.me/Egregi Utenti

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") garantisce la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi della normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati e tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti (Art. 5 GDPR).

Al fine di consentire all'Istituto Veneto per i Beni Culturali (di seguito "IVBC") di svolgere le proprie attività istituzionali e formative, dovranno essere fornite le informazioni personali necessarie per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale e didattico.

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

I Vs. dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

A) Finalità Contrattuali, Didattiche ed Esecutive:

- a. gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione e alle attività didattiche;
- b. pianificazione, organizzazione ed erogazione delle lezioni, dei laboratori e dei cantieri didattici;
- c. registrazione presenze (anche tramite registri elettronici) e gestione della carriera scolastica/corsuale;
- d. rilascio di attestati di qualifica, certificazioni e aggiornamenti post-corso;
- e. attività di orientamento e gestione dei tirocini/placement lavorativi;
- f. tenuta della contabilità, adempimenti amministrativi, fatturazione e gestione dei pagamenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (Art. 6, par. 1, lett. b GDPR).

B) Finalità di Adempimento di Obblighi di Legge:

Soddisfazione degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o disposizioni impartite da Autorità pubbliche ed Enti Accreditanti (es. Regione del Veneto, FSE, Ministero della Cultura, normativa fiscale, norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e MOG 231).

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. c GDPR).

C) Finalità Informative e Promozionali (Facoltative):

- a. invio di comunicazioni informative, newsletter, inviti a convegni, seminari ed eventi organizzati da IVBC;
- b. pubblicazione di testimonianze, case history o materiale fotografico/audiovisivo relativo alle attività dell'Istituto.

Base giuridica del trattamento: il consenso espresso dall'Interessato (Art. 6, par. 1, lett. a GDPR).

2. Modalità del Trattamento e Misure di Sicurezza

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

L'IVBC adotta adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative ai sensi dell'Art. 32 del GDPR e in conformità ai protocolli definiti nel proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

3. Natura del Conferimento dei Dati e Conseguenze del Rifiuto

* Per le finalità contrattuali, didattiche e di legge (Punto 1, lettere A e B), il conferimento dei dati è **OBBLIGATORIO**. Il mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l'impossibilità oggettiva per l'IVBC di perfezionare l'iscrizione, erogare i servizi formativi richiesti e adempiere agli obblighi di legge connessi.

* Per le finalità informative, promozionali e d'immagine (Punto 1, lettera C), il conferimento dei dati è **FACOLTATIVO**. Il mancato rilascio del consenso per tali finalità non pregiudicherà in alcun modo l'iscrizione ai corsi né l'erogazione dei servizi didattici richiesti.

4. Comunicazione dei dati a terzi

I Vs. dati personali potranno essere resi accessibili e trattati da:

a) Personale interno dell'IVBC (dipendenti, collaboratori, docenti, tutor), in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta del Titolare (Art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003 e Art. 29 GDPR), tenute al segreto professionale e al dovere di riservatezza.

b) Soggetti esterni che svolgono attività per conto dell'IVBC in qualità di Responsabili del Trattamento (Art. 28 GDPR) o come autonomi Titolari del Trattamento, ed in particolare:

Sede legale e didattica

Casa Minich
San Marco 2940
30124 Venezia
Tel. 041-8941521
www.ivbc.it
info@ivbc.it - ivbc@pec.it

Formazione

Organismo di formazione
accreditato dalla Regione
Veneto per la Formazione
Superiore e Formazione Continua
Cod. Ente A0223
DDR 1242 del 30/10/2003
DDR 246 del 06/05/2024

Lavoro

Ente accreditato
dalla Regione Veneto
ai Servizi per il Lavoro

Cod. Ente L 267
DDR 590 del 23/07/2020

- Enti Pubblici, Amministrazioni e Soggetti Finanziatori/Accreditanti (Regione del Veneto, Fondo Sociale Europeo, Ministero della Cultura, Ministero del Lavoro) per l'adempimento degli obblighi di legge, di accreditamento e di rendicontazione dei progetti formativi;
- Consulenti fiscali, tributari, contabili, legali e società di revisione per la gestione amministrativa e la tutela dei diritti dell'Istituto;
- Istituti bancari e creditizi per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- Enti di Formazione Partner, Aziende, Laboratori e Strutture ospitanti per la gestione dei tirocini formativi, degli stage e delle attività presso i cantieri didattici;
- Società fornitrici di servizi informatici, software gestionali, registri elettronici, piattaforme di e-learning e servizi cloud aziendali;
- Organismo di Vigilanza (OdV) dell'IVBC per l'adempimento delle funzioni di controllo previste dal D.Lgs. 231/2001 e per la gestione del canale riservato di segnalazione delle irregolarità (Whistleblowing ex D.Lgs. 24/2023);
- Autorità Giudiziarie, Organi di Polizia Giudiziaria e Organi di Ispezione/Vigilanza (es. ANAC, GdF, ASL) nei casi previsti dalla legge.

5. Diffusione dei Dati

I dati personali ordinari non saranno in alcun modo diffusi presso un numero indeterminato di soggetti.

Eventuali immagini, riprese video o testimonianze/case history acquisite durante i corsi, i laboratori o i cantieri didattici potranno essere diffuse (tramite il sito web istituzionale www.ivbc.it, canali social dell'Ente o brochure promozionali) ESCLUSIVAMENTE previo rilascio di espresso e facoltativo consenso scritto/liberatoria da parte dell'Interessato.

6. Trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora per esigenze tecniche od operative (es. utilizzo di servizi in cloud o applicativi informatici) si rendesse necessario il trasferimento di dati verso Paesi extra-UE/SEE, tale trasferimento avverrà esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del GDPR (Artt. 44-49), e precisamente:

- verso Paesi terzi garantiti da una Decisione di Adeguatezza della Commissione Europea (Art. 45 GDPR, es. EU-U.S. Data Privacy Framework);
- in presenza di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCC) adottate dalla Commissione Europea (Art. 46 GDPR) che garantiscano un livello di protezione equivalente a quello dell'Unione Europea.

7. Periodo di Conservazione dei Dati (Retention Period)

I dati personali saranno trattati per tutta la durata del rapporto formativo/contrattuale e, successivamente, conservati nel rispetto dei termini di legge applicabili:

- Dati Amministrativi, Contabili e Fiscali (contratti, fatture, ricevute): conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, in adempimento degli obblighi civilistici (Art. 2220 c.c.) e fiscali;
- Dati relativi alla Carriera Scolastica e Registri Didattici (attestati di qualifica, verbale esami, registri presenze): conservati nei limiti e per i periodi stabiliti dalla normativa sull'accREDITAMENTO della Regione del Veneto e dai singoli bandi di finanziamento/FSE;
- Dati relativi alle Segnalazioni Whistleblowing: conservati dall'OdV per un periodo massimo di 5 anni dalla data di comunicazione dell'esito finale della procedura, nel rispetto dell'Art. 14 del D.Lgs. 24/2023 e della procedura PS13;
- Dati per finalità promozionali, newsletter e immagini/video: conservati fino alla revoca del consenso da parte dell'Interessato o per un massimo di 24 mesi dall'ultima comunicazione promozionale.

Al termine dei periodi di conservazione previsti, i dati personali saranno definitivamente cancellati o resi anonimi in modo irreversibile.

8. Diritti dell'Interessato (Artt. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679)

In qualità di Interessato, Vi sono riconosciuti espressamente i diritti previsti dagli Artt. 15-22 del GDPR, che potrete esercitare in qualsiasi momento nei confronti del Titolare del Trattamento:

- a) Diritto di Accesso (Art. 15 GDPR): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Vi riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati e a tutte le informazioni relative alle finalità, categorie di dati, destinatari e periodo di conservazione.
- b) Diritto di Rettifica (Art. 16 GDPR): ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti senza ingiustificato ritardo.
- c) Diritto alla Cancellazione / "Diritto all'Oblio" (Art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dalla legge (es. revoca del consenso, dati non più necessari rispetto alle finalità, trattamento illecito).
- d) Diritto di Limitazione del Trattamento (Art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma (es. contestazione dell'esattezza dei dati o illiceità del trattamento).
- e) Diritto alla Portabilità dei Dati (Art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.
- f) Diritto di Opposizione (Art. 21 GDPR): opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vs. situazione particolare, al trattamento dei dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare o per finalità di comunicazione promozionale/marketing.
- g) Diritto relativo a Processi Decisionali Automatizzati (Art. 22 GDPR): diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che Vi riguardano.

Sede legale e didattica

Casa Minich
San Marco 2940
30124 Venezia
Tel. 041-8941521
www.ivbc.it
info@ivbc.it - ivbc@pec.it

Formazione

Organismo di formazione
accreditato dalla Regione
Veneto per la Formazione
Superiore e Formazione Continua
Cod. Ente A0223
DDR 1242 del 30/10/2003
DDR 246 del 06/05/2024

Lavoro

Ente accreditato
dalla Regione Veneto
ai Servizi per il Lavoro
Cod. Ente L 267
DDR 590 del 23/07/2020

9. Modalità di Esercizio dei Diritti, Revoca del Consenso e Loro Effetti

L'Interessato può in qualsiasi momento esercitare i propri diritti o modificare/revocare i consensi facoltativi precedentemente prestati (es. per newsletter, testimonianze o liberatoria foto/video) mediante semplice comunicazione scritta da inviare:

- via e-mail all'indirizzo: info@ivbc.it
- via PEC all'indirizzo: ivbc@pec.it
- via raccomandata A/R indirizzata a: Istituto Veneto per i Beni Culturali, San Marco 2940 – 30124 Venezia (VE).

Per le questioni attinenti al Modello 231 e al sistema Whistleblowing, le comunicazioni possono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza all'e-mail riservata: odv.whistleblowing@ivbc.it.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Eventuali successivi rapporti contrattuali o servizi richiesti dall'Utente saranno soggetti alle informative ed agli eventuali consensi specificamente richiesti e somministrati all'atto della loro sottoscrizione, nel rispetto del principio di trasparenza e specificità del trattamento (Art. 6 GDPR).

10. Diritto di Proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Art. 77 GDPR)

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che La riguarda violi le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (Art. 79 GDPR).

Le modalità di inoltro del reclamo sono le seguenti:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia 11 – 00187 Roma;
- b) e-mail all'indirizzo: urp@gpdp.it, oppure PEC all'indirizzo: urp@pec.gpdp.it;
- c) fax al numero: 06/69677.3785.

Per le istruzioni dettagliate e la modulistica ufficiale, è possibile consultare il sito web dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

11. Titolare del Trattamento e Dati di Contatto

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Veneto per i Beni Culturali (IVBC), con sede legale e didattica in San Marco 2940 – 30124 Venezia (VE) – Tel. 041.8941521 – E-mail: info@ivbc.it – PEC: ivbc@pec.it – P.IVA 02926150273 – C.F. 94029440271, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

I dati di contatto per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati (Artt. 15–22 del Regolamento UE 2016/679) coincidono con i recapiti sopra indicati per il Titolare del trattamento.

Per le comunicazioni, le notizie e le segnalazioni riservate relative al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e al sistema Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023 e Procedura PS13), è possibile contattare l'Organismo di Vigilanza (OdV) all'indirizzo e-mail dedicato: odv.whistleblowing@ivbc.it.

L'Istituto Veneto per i Beni Culturali

(in persona del Legale Rappresentante pro-tempore Arch. Renzo Ravagnan)



ISTITUTO VENETO
PER I BENI CULTURALI
IL DIRETTORE
Arch. Renzo Ravagnan

Sede legale e didattica

Casa Minich
San Marco 2940
30124 Venezia
Tel. 041-8941521
www.ivbc.it
info@ivbc.it - ivbc@pec.it

Formazione

Organismo di formazione
accreditato dalla Regione
Veneto per la Formazione
Superiore e Formazione Continua
Cod. Ente A0223
DDR 1242 del 30/10/2003
DDR 246 del 06/05/2024

Lavoro

Ente accreditato
dalla Regione Veneto
ai Servizi per il Lavoro

Cod. Ente L 267
DDR 590 del 23/07/2020

INFORMATIVA - MODELLO 231, CODICE ETICO E WHISTLEBLOWING

SI RENDE NOTO CHE:

- **Adozione del Codice Etico:**

L'Istituto Veneto per i Beni Culturali (IVBC), ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha adottato il proprio Codice Etico (aggiornato con delibera dell'Assemblea dei Soci del 09/12/2025 - Versione 2.0), con cui enuncia l'insieme dei principi, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

Il Codice Etico fissa gli standard comportamentali che i Destinatari (amministratori, dipendenti, docenti, tutor, collaboratori, tirocinanti, fornitori e partner esterni) sono tenuti a osservare nello svolgimento delle proprie attività, al fine di prevenire la commissione di reati e condotte illecite.

Il Codice Etico è consultabile sul sito istituzionale dell'Istituto (www.ivbc.it) e in forma cartacea presso la sede di Casa Minich, San Marco 2940 – 30124 Venezia.

- **Adozione del Codice Etico e del MOG 231:**

L'Istituto Veneto per i Beni Culturali (IVBC), ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha adottato ed efficacemente attuato il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), unitamente al Codice Etico e al Codice Disciplinare. Tali documenti stabiliscono i principi etici, i doveri di trasparenza e i protocolli di condotta per prevenire la commissione dei reati-presupposto previsti dalla normativa (tra cui reati contro la P.A., delitti contro il Patrimonio Culturale, violazioni della Salute e Sicurezza sul Lavoro ex D.Lgs. 81/08 e violazioni del Diritto d'Autore). I documenti completi (aggiornati alla Versione 2.0 del 09/12/2025) sono liberamente consultabili sul sito web dell'Istituto (www.ivbc.it) e presso la sede di Casa Minich, San Marco 2940 – 30124 Venezia.

- **Organismo di Vigilanza (OdV) e Canali di Comunicazione:**

Il compito di vigilare sul funzionamento, sull'osservanza e sull'aggiornamento del MOG è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV) dell'Istituto. Per garantire una corretta gestione delle comunicazioni, l'OdV rende disponibili due distinti indirizzi e-mail:

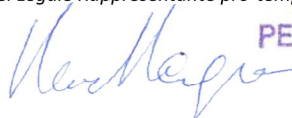
1. ivbc.odv@gmail.com – Comunicazioni e Flussi Informativi Ordinari MOG 231:
Canale destinato alla gestione delle comunicazioni istituzionali ordinarie, all'invio dei flussi informativi periodici da parte dei responsabili aziendali, a richieste di chiarimenti o pareri sul MOG 231 e sul Codice Etico, e alle comunicazioni amministrative di vigilanza.
2. odv.whistleblowing@ivbc.it – Canale Riservato Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023):
Canale dedicato ed esclusivo per la trasmissione delle segnalazioni di condotte illecite, reati o violazioni del MOG e del Codice Etico ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e della procedura aziendale PS13.
 - Modalità alternative di invio: Corrispondenza cartacea in doppia busta chiusa indirizzata a "Organismo di Vigilanza - RISERVATA PERSONALE WHISTLEBLOWING", IVBC, San Marco 2940, 30124 Venezia (VE), oppure richiesta di incontro diretto per verbalizzazione riservata.

- **Tutele per il Segnalante (Whistleblower):**

- Accesso Riservato: La casella odv.whistleblowing@ivbc.it è protetta da credenziali in possesso esclusivo dell'OdV.
- Garanzie di Riservatezza Informativa (Servizio IT): L'Istituto assicura che il canale e-mail whistleblowing@ivbc.it è gestito con segregazione informatica totale. L'accesso alla casella e ai relativi file è protetto da cifratura e riservato in via esclusiva all'OdV. Il Servizio IT dell'Ente non dispone delle chiavi di lettura né traccia gli indirizzi IP dei mittenti, impedendo qualsiasi forma di identificazione o profilazione informatica indiretta del segnalante.
- Sottrazione all'Accesso agli Atti: Le segnalazioni Whistleblowing e la relativa documentazione sono per legge espressamente sottratte al diritto di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/1990.
- Divieto di Ritorsioni: È severamente vietato qualsiasi atto di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, diretta o indiretta, nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.
- Tempistiche Tassative: L'OdV rilascerà un avviso di ricevimento entro 7 giorni dalla segnalazione e fornirà un riscontro finale sugli esiti dell'istruttoria entro 3 mesi.

L'Istituto Veneto per i Beni Culturali

(in persona del Legale Rappresentante pro-tempore Arch. Renzo Ravagnan)


ISTITUTO VENETO
PER I BENI CULTURALI
IL DIRETTORE
Arch. Renzo Ravagnan

Sede legale e didattica

Casa Minich
San Marco 2940
30124 Venezia
Tel. 041-8941521
www.ivbc.it
info@ivbc.it - ivbc@pec.it

Formazione

Organismo di formazione
accreditato dalla Regione
Veneto per la Formazione
Superiore e Formazione Continua
Cod. Ente A0223
DDR 1242 del 30/10/2003
DDR 246 del 06/05/2024

Lavoro

Ente accreditato
dalla Regione Veneto
ai Servizi per il Lavoro
Cod. Ente L 267
DDR 590 del 23/07/2020